



**COMUNE DI GIARDINI NAXOS
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 150 DEL 19/11/2019

OGGETTO: Approvazione Piano Triennale della Performance 2019 - 2021.

L'anno **Duemiladiciannove**, addì **Diciannove** del mese di **Novembre** ore **12,00** nella Casa Comunale e nella consueta sala delle adunanze, a seguito di invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

1	LO TURCO	PANCRAZIO	SINDACO	P	
2	GIARDINA	CARMELO	VICE SINDACO	P	
3	RIZZO	ORAZIO ANTONINO	ASSESSORE	P	
4	SANFILIPPO	SANDRA NANCY	ASSESSORE		A
5	VILLARI	CARMELO	ASSESSORE	P	

Partecipa il Segretario Generale **Dott.ssa Roberta Freni**

Essendo legale il numero degli intervenuti, assume la Presidenza **Sindaco Prof. P. Lo Turco** e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione concernente l'oggetto;
Dato atto che la stessa è corredata dei pareri prescritti dall'art. 53 della legge 08/06/1990 n. 142 recepita dalla L.R. n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;
Ritenuto che la proposta di che trattasi è meritevole di approvazione;
Vista la L.R. 44/91;
Con votazione unanime resa e verificata nei modi e forme di legge;

DELIBERA

di APPROVARE e far propria l'allegata proposta di deliberazione avente per oggetto:
Approvazione Piano Triennale della Performance 2019 - 2021.
che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

A questo punto il Presidente pone in votazione la proposta di immediata esecutività della proposta testè approvata

LA GIUNTA MUNICIPALE

Con separata votazione resa all'unanimità di voti favorevoli espressi in forma palese dichiara la presente deliberazione **immediatamente esecutiva.**

mcf/uff.segr.



COMUNE DI GIARDINI NAXOS
Città Metropolitana di Messina

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE N° 158 DEL 18.11.2018

Oggetto: Approvazione Piano triennale della performance 2019-2021.

I Settore

Proponente: Sindaco

IL SINDACO

PREMESSO CHE:

il D.Lgs. 150/2009, in attuazione della legge delega 4 marzo 2009 n. 15, in materia di produttività del lavoro pubblico, ha introdotto principi fondamentali e innovativi atti a ottimizzare e rendere sempre più efficiente e trasparente l'attività delle pubbliche amministrazioni e degli enti locali; l'art. 4 del medesimo Decreto stabilisce che le Amministrazioni pubbliche sviluppano, in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance articolato sulla definizione e assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse, dei valori di risultato attesi e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendicontazione finale dei risultati

- l'art. 10, comma 1, lettera a, del D.Lgs. 150/2009 recita:
"1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:
a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori"

TENUTO CONTO:

che il Piano è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance (articolo 4 del decreto);

che l'art. 15 del predetto D.Lgs. 150/2009 precisa che "l'organo di indirizzo politico – amministrativo promuove la cultura della responsabilità per il miglioramento della performance, del merito, della trasparenza e dell'integrità (...) emana le direttive generali contenenti gli indirizzi strategici; definisce in collaborazione con i vertici dell'Amministrazione il Piano della Performance" ed infine "verifica il conseguimento effettivo degli obiettivi strategici";

DATO ATTO CHE il Nucleo di valutazione svolge le seguenti funzioni:

valuta la prestazione dei Responsabili di Settore, ai fini dell'attribuzione della relativa indennità di risultato;

elabora e propone agli organi competenti ad approvarli, le metodologie permanenti di valutazione del personale dipendente (Sistema di misurazione e valutazione della performance);

verifica l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza in materia di gestione delle performance e di prevenzione della corruzione secondo le specifiche previsioni di cui al Piano di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2019-2021, approvato con deliberazione di G.M. n. 11 del 30 gennaio 2019, esecutiva ai sensi di legge;

monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni;

comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo;

garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo III, collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;

supporta i Responsabili di Settore nella valutazione dei propri collaboratori;

redige la graduatoria ai fini dell'attribuzione del premio della performance individuale al personale dipendente del Comune, sulla base della valutazione effettuata da parte dei Responsabili di Settore, con facoltà di richiedere la riformulazione delle valutazioni per omessa, parziale erronea o irragionevole applicazione dei criteri di valutazione;

verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità.

CONSIDERATO che il Piano della performance del Comune di Giardini Naxos, come allegato, riporta e specifica gli obiettivi strategici di miglioramento e gli obiettivi operativi/gestionali già individuati dall'A.C. attraverso la suddivisione delle risorse economiche nel PEG approvato con deliberazione di G.M. n. 131 del 18 ottobre 2019, esecutiva ai sensi di legge;

RICHIAMATE la deliberazione di C.C. n. 37 del 24 settembre 2019, di approvazione del D.U.P. 2019-2021, e la n. 38 del 24 settembre 2019, di approvazione del bilancio di previsione 2019-2021, entrambe esecutive ai sensi di legge, nonché la deliberazione di G.M. n. 202 del 31 dicembre 2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si approvava il Piano della performance 2018-2020;

RITENUTO di dover confermare gli obiettivi già approvati nel citato Piano della performance 2018-2020 per gli anni 2019 e 2020, nelle more che il Nucleo di Valutazione proceda a verificare il raggiungimento di quelli relativi all'anno 2018, e approvare l'allegato Piano della performance 2019-2021 al fine del conseguimento dei correlati risultati;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. 165/2001;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTA la metodologia di valutazione permanente della performance, approvata dall'Ente con deliberazione di G.M. n. 104 del 3 novembre 2014, esecutiva ai sensi di legge;

PROPONE

APPROVARE l'allegato documento programmatico triennale, denominato "*Piano triennale della performance 2019 – 2021*", nel quale si riconfermano gli obiettivi già approvati nel citato Piano della performance 2018-2020 per gli anni 2019 e 2020, integrandoli come da allegato A;



COMUNE DI GIARDINI NAXOS
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Piano triennale della performance 2019-2021
All. A alla deliberazione di G.M. n. ____ del _____

Il presente allegato si compone di n. 5 schede, relative agli obiettivi strategici/di miglioramento e operativi/gestionali assegnati per il triennio 2019/2021 a ciascuno dei n. 5 Settori organizzativi in cui è suddiviso l'Ente, coerentemente con le risorse assegnate con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria dell'Ente e principalmente il PEG.

Resta inteso che, ai fini della valutazione dei Responsabili di Settore, gli obiettivi inseriti nelle suddette schede, devono essere integrati:

- con quelli di volta in volta affidati ai Responsabili con singoli e specifici atti di indirizzo, amministrativi e/o disposizioni di servizio in corso d'anno;
- con le previsioni del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza e con gli obblighi di legge in materia di trasparenza;
- con le specifiche disposizioni di legge che prevedono adempimenti a carico dell'Ente e stabiliscono una diretta influenza e correlazione tra la corretta attuazione degli stessi e la valutazione dirigenziale.

Obiettivi comuni a tutti i n. 5 Settori sono inoltre:

- il coinvolgimento dei dipendenti assegnati a ciascun Settore nella corretta gestione finalizzata alla concretizzazione dei contenuti del PEG, del presente Piano della Performance, del P.T.P.C.T.;
- il perseguimento della semplificazione e innovazione telematica per la gestione dei procedimenti;
- l'intercomunicabilità e la costante cooperazione, collaborazione e confronto tra i diversi Settori per migliorare il generale funzionamento della macchina comunale.

COMUNE DI GIARDINI NAXOS (ME)
METODOLOGIA DI VALUTAZIONE PERMANENTE
VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE

SCHEDA 1

SETTORE.....1°.....RESPONSABILE.....FERRARA MARIA CONCETTA.....

OBIETTIVO STRATEGICO	Denominazione obiettivo: Attivazione del sistema delle compartecipazioni per l'erogazione delle prestazioni individuali socio-sanitarie.				
Descrizione sintetica dell'obiettivo: L'obiettivo si propone di attivare presso il Comune un sistema all'uopo regolamentato per verificare la sussistenza dell'obbligo da parte dell'utenza che fruisce di prestazioni socio – sanitarie di compartecipare alla spesa sostenuta dall'Ente. Per tale verifica occorrerà che il Responsabile approfondisca lo studio della normativa sulla materia e che rediga apposito Regolamento. Nel triennio inoltre è prevista la attivazione della procedura di recupero della compartecipazione dovuta da parte degli utenti a ciò obbligati.					
NR. FASE	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. PROT.TO	PERS. SUPP. INT/EST. SETTORE	CRONOPROGRAMMA	PESATURA FASE ¹
1	APPROFONDIMENTO E STUDIO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI COMPARTECIPAZIONE PRESTAZIONI SOCIO SANITARIE	CONTI LEONARDA/ FERRARA MARIA CONCETTA	DA PREVEDERSI A CURA DEL RESPONSABILE	31/12/2018	10%
2	REDAZIONE DEL REGOLAMENTO CHE DISCIPLINA LA MATERIA		DA PREVEDERSI A CURA DEL RESPONSABILE	<u>31/12/2019</u>	30%
3	INDIVIDUAZIONE UTENTI OBBLIGATI ALLA COMPARTECIPAZIONE		DA PREVEDERSI A CURA DEL RESPONSABILE	<u>31/12/2019</u>	30%
4	ATTIVAZIONE PROCEDURA RECUPERO SOMME DA UTENTI OBBLIGATI ALLA COMPARTECIPAZIONE		DA PREVEDERSI A CURA DEL RESPONSABILE	<u>30/06/2020</u>	30%
TOTALE PESO DELL'OBIETTIVO (100%)²		100%			

¹ Inserire il peso riferito alla attuazione della singola fase del progetto

² Inserire il totale in percentuale della fasi pesate

SETTORE.....1°.....RESPONSABILE.....FERRARA MARIA CONCETTA.....

NR. FASE	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. PROT.TO	PERS. SUPP. INT/EST. SETTORE	CRONOPROGRAMMA	PESATURA FASE ¹
1	INDIVIDUAZIONE E CLASSIFICAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI EROGATI DAL COMUNE	FERRARA MARIA CONCETTA	DA PREVEDERSI A CURA DEL RESPONSABILE	30/06/2019	30%
2	INDIVIDUAZIONE E CLASSIFICAZIONE DEI CRITERI E DEI REQUISITI NECESSARI PER ACCEDERE AI SERVIZI SOCIALI		DA PREVEDERSI A CURA DEL RESPONSABILE	31/12/2019	30%
3	REDAZIONE DELLA CARTA DEI SERVIZI CONTENENTE I SERVIZI EROGATI, LE MODALITA' DI ACCESSO, I REQUISITI E TUTTE LE ALTRE INFORMAZIONI NECESSARIE AGLI UTENTI		DA PREVEDERSI A CURA DEL RESPONSABILE	30/06/2020	40%
TOTALE PESO DELL'OBIETTIVO (100%)²	100%				

SETTORE.....1°.....RESPONSABILE.....FERRARA MARIA CONCETTA

OBIETTIVO STRATEGICO		Denominazione obiettivo: Implementazione sistema informatico comunale e gestione della posta e del procedimento amministrativo.			
Descrizione sintetica dell'obiettivo: L'obiettivo si propone di implementare il sistema informatico dell'Ente, garantendo il rispetto delle previsioni normative in materia di dematerializzazione del documento amministrativo, la tracciabilità, l'unicità, la provenienza e l'originalità degli atti, nonché l'efficienza dell'intero procedimento amministrativo attraverso l'interscambio informatico di dati e atti tra Settori operativi attraverso apposito sistema di "scrivania digitale" e gestione del procedimento amministrativo informatico.					
NR. FASE	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. PROT.TO	PERS. SUPP. INT/EST. SETTORE	CRONOPROGRAMMA	PESATURA FASE¹
1	MAPPATURA DEI SISTEMI INFORMATICI COMUNALI, IN VISTA DELLA RAZIONALIZZAZIONE DEGLI STESSI, SECONDO PRINCIPI DI ECONOMICITA' ED EFFICIENZA, GARANTENDO LA PIU' AMPIA INTEROPERABILITA', SCAMBIO E ACCESSO AI DATI.	CONTI LEONARDA/ FERRARA MARIA CONCETTA	DA PREVEDERSI A CURA DEL RESPONSABILE	31/12/2018	20%
2	DIGITALIZZAZIONE DI OGNI DOCUMENTO PROTOCOLLATO, IN ENTRATA E IN USCITA, IN MODO DA GARANTIRNE LA TRACCIABILITA', L'ORIGINALITA', LA PROVENIENZA E IL RITROVAMENTO NEL TEMPO		DA PREVEDERSI A CURA DEL RESPONSABILE	<u>30/06/2019</u>	30%
3	IMPLEMENTAZIONE DEL		DA PREVEDERSI A CURA	<u>30/06/2019</u>	30%

	SISTEMA DI PROTOCOLLO INFORMATICO CON APPOSITO SOFTWARE DI SCRIVANIA DIGITALE E GESTIONE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO INFORMATICO IN DOTAZIONE A TUTTI GLI UFFICI COMUNALI.		DEL RESPONSABILE		
4	PREDISPOSIZIONE BANDO DI GARA E SVOLGIMENTO PROCEDURA DI GARA – SE DOVUTO TRAMITE CUC – PER AFFIDAMENTO DEI SERVIZI INFORMATICI SOFTWARE NECESSARI PER REALIZZARE L'OBIETTIVO		DA PREVEDERSI A CURA DEL RESPONSABILE	<u>30/09/2019</u>	20%
TOTALE PESO DELL'OBIETTIVO (100%)²	100%				

SETTORE.....1°.....RESPONSABILE.....FERRARA MARIA CONCETTA.....

OBIETTIVO OPERATIVO	Denominazione obiettivo: Avvio ed espletamento gare ad evidenza pubblica per il servizio di refezione scolastica.				
Descrizione sintetica dell'obiettivo : L'obiettivo si propone di bandire ed espletare – se dovuto attraverso C.U.C. - la procedura comparativa per l'affidamento del servizio di mensa scolastica, destinato agli alunni aventi diritto dell'Istituto Comprensivo del Comune di Giardini Naxos, in tempi consoni a garantire l'espletamento del servizio secondo il calendario scolastico.					
NR. FASE	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. PROT.TO	PERS. SUPP. INT/EST. SETTORE	CRONOPROGRAMMA	PESTATURA FASE¹
1	PREDISPOSIZIONE BANDO DI GARA ED ESPLETAMENTO PROCEDURA – SE DOVUTO TRAMITE CUC - PER AFFIDAMENTO SERVIZIO	FERRARA MARIA CONCETTA	DA PREVEDERSI A CURA DEL RESPONSABILE	30/09/2019 30/09/2020 30/09/2021	100%
TOTALE PESO DELL'OBIETTIVO (100%)²	100%				

SETTORE.....1°.....RESPONSABILE.....FERRARA MARIA CONCETTA.....

OBIETTIVO OPERATIVO	Denominazione obiettivo: Avvio ed espletamento gare ad evidenza pubblica per il servizio di ASSISTENZA IGIENICO-SANITARIA nelle scuole.				
Descrizione sintetica dell'obiettivo: L'obiettivo si propone di bandire ed espletare – se dovuto attraverso C.U.C. - la procedura comparativa per l'affidamento del servizio di ASSISTENZA IGIENICO - SANITARIA destinato agli alunni aventi diritto delle scuole ricadenti nel territorio di Giardini Naxos, in tempi consoni a garantire l'erogazione del servizio ordinariamente e senza interruzioni durante il normale svolgimento dell'anno scolastico.					
NR. FASE	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. PROT.TO	PERS. SUPP. INT/EST. SETTORE	CRONOPROGRAMMA	PESATURA FASE ¹
1	PREDISPOSIZIONE BANDO DI GARA ED ESPLETAMENTO PROCEDURA – SE DOVUTO TRAMITE CUC - PER AFFIDAMENTO SERVIZIO	FERRARA MARIA CONCETTA	DA PREVEDERSI A CURA DEL RESPONSABILE	31/08/2019 31/08/2020 31/08/2021	100%
TOTALE PESO DELL'OBIETTIVO (100%)²		100%			

SETTORE.....1°.....RESPONSABILE.....FERRARA MARIA CONCETTA.....

OBIETTIVO OPERATIVO	Denominazione obiettivo: Avvio ed espletamento gare ad evidenza pubblica per il servizio di TRASPORTO SCOLASTICO ALUNNI.				
Descrizione sintetica dell'obiettivo : L'obiettivo si propone di bandire ed espletare – se dovuto attraverso C.U.C. - la procedura comparativa per l'affidamento del servizio di TRASPORTO SCOLASTICO ALUNNI destinato agli alunni aventi diritto delle scuole ricadenti nel territorio di Giardini Naxos, in tempi consoni a garantire l'espletamento del servizio secondo il calendario scolastico.					
NR. FASE	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. PROT.TO	PERS. SUPP. INT/EST. SETTORE	CRONOPROGRAMMA	PESATURA FASE¹
1	PREDISPOSIZIONE BANDO DI GARA ED ESPLETAMENTO PROCEDURA – SE DOVUTO TRAMITE CUC - PER AFFIDAMENTO SERVIZIO	FERRARA MARIA CONCETTA	DA PREVEDERSI A CURA DEL RESPONSABILE	31/08/2019 31/08/2020 31/08/2021	100%
TOTALE PESO DELL'OBIETTIVO (100%)²	100%				

SETTORE.....1°RESPONSABILE.....FERRARA MARIA CONCETTA.....

OBIETTIVO OPERATIVO	Denominazione obiettivo: Avvio ed espletamento gare ad evidenza pubblica per il servizio di ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI.				
Descrizione sintetica dell'obiettivo : L'obiettivo si propone di bandire ed espletare – se dovuto attraverso C.U.C. - la procedura comparativa per l'affidamento del servizio di ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI destinato agli aventi diritto residenti nel territorio di Giardini Naxos, in tempi consoni a garantire l'erogazione del servizio ordinariamente e senza interruzioni.					
NR. FASE	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. PROT.TO	PERS. SUPP. INT/EST. SETTORE	CRONOPROGRAMMA	PESATURA FASE ¹
1	PREDISPOSIZIONE BANDO DI GARA ED ESPLETAMENTO PROCEDURA – SE DOVUTO TRAMITE CUC - PER AFFIDAMENTO SERVIZIO	FERRARA MARIA CONCETTA	DA PREVEDERSI A CURA DEL RESPONSABILE	31/12/2019 31/12/2020 31/12/2021	100%
TOTALE PESO DELL'OBIETTIVO (100%)²	100%				

COMUNE DI GIARDINI NAXOS (ME)
METODOLOGIA DI VALUTAZIONE PERMANENTE
VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE

SCHEDA 2

SETTORE.....2°.....RESPONSABILE.....Dott. CAVALLARO MARIO

OBIETTIVO STRATEGICO	Denominazione obiettivo: Corretta gestione e controllo dell'attuazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale				
Descrizione sintetica dell'obiettivo: L'obiettivo si propone di garantire un controllo centralizzato circa la corretta gestione e attuazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale anche sulla scorta delle raccomandazioni fornite di volta in volta dalla Corte dei Conti Sezione di controllo.					
NR. FASE	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. PROT.TO	PERS. SUPP. INT/EST. SETTORE	CRONOPROGRAMMA	PESATURA FASE ¹
1	CONTROLLO COSTANTE – ESLICITATO ATTRAVERSO I PARERI E/O SPECIFICHE NOTE – CIRCA LA CORRETTA ATTUAZIONE DELLE PREVISIONI DEL PIANO DI RIEQUILIBRIO FINANZIARIO PLURIENNALE	CAVALLARO MARIO	DA PREVEDERSI A CURA DEL RESPONSABILE	31/12/2019 31/12/2020 31/12/2021	100%
TOTALE PESO DELL'OBIETTIVO (100%)²					100%

¹Inserire il peso riferito alla attuazione della singola fase del progetto

²Inserire il totale in percentuale della fasi pesate

SETTORE.....2°.....RESPONSABILE.....CAVALLARO MARIO.....

OBIETTIVO STRATEGICO	Denominazione obiettivo: Approvazione bilancio consolidato Ente/società controllate e/o partecipate.				
Descrizione sintetica dell'obiettivo: L'obiettivo si propone di dotare l'Amministrazione Comunale, in linea con le vigenti previsioni normative, di un bilancio consolidato - Eche consenta di avere una rappresentazione complessiva del patrimonio del Gruppo di Amministrazione Pubblica dei soggetti rilevanti, per comprenderne l'entità e il risultato operativo dato dalla somma del risultato dell'Ente locale con quello dei soggetti a cui partecipa.					
NR. FASE	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. PROT.TO	PERS. SUPP. INT/EST. SETTORE	CRONOPROGRAMMA	PESATURA FASE ¹
1	PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO ENTE/SOCIETA' CONTROLLATE E/O PARTECIPATE DA SOTTOPORRE ALLA GIUNTA E AL CONSIGLIO COMUNALE ENTRO IL TERMINE PREVISTO DALLA LEGGE, FATTE SALVE LE PROROGHE PREVISTE	CAVALLARO MARIO	DA PREVEDERSI A CURA DEL RESPONSABILE	Termini previsti dalla legge per gli anni 2019/2020/2021	100%
TOTALE PESO DELL'OBIETTIVO (100%)²					100%

SETTORE.....2°RESPONSABILE.....CAVALLARO MARIO.....

OBIETTIVO STRATEGICO		Denominazione obiettivo: Analisi del nuovo C.C.N.L. di comparto e applicazione istituti economici.			
Descrizione sintetica dell'obiettivo: L'obiettivo si propone di adeguare il trattamento economico – oltre che giuridico – dei dipendenti alla luce del nuovo CCNL approvato nel 2018, nonché di cogliere l'occasione per effettuare, alla luce del suddetto adeguamento, una ricognizione su tale trattamento al fine di garantire che l'Ente applichi pedissequamente il CCNL a tutela dei dipendenti (remunerando gli istituti dovuti) e dell'Ente stesso (non erogando istituti non dovuti).					
NR. FASE	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. PROT.TO	PERS. SUPP. INT/EST. SETTORE	CRONOPROGRAMMA	PESATURA FASE ¹
1	RICOGNIZIONE DEL TRATTAMENTO ECONOMICO (STIPENDIALE PIU' ULTERIORI ISTITUTI GIURIDICI REMUNERATI SECONDO LE PREVISIONI DEL VIGENTE CCNL, AL NETTO DI EVENTUALI DECURTAZIONI DOVUTE EX LEGE) IN GODIMENTO DEI DIPENDENTI, EROGATO DURANTE L'E.F. PRECEDENTE RISPETTO A QUELLO DI RIFERIMENTO	CAVALLARO MARIO	DA PREVEDERSI A CURA DEL RESPONSABILE	30/06/2019 CON RIFERIMENTO ALL'E.F. 2018 30/06/2020 CON RIFERIMENTO ALL'E.F. 2019 30/06/2021 CON RIFERIMENTO ALL'E.F. 2020	40%
2	CORRESPONSIONE SOMME EVENTUALMENTE DOVUTE AI DIPENDENTI E/O RECUPERO SOMME EVENTUALMENTE DA RECUPERARE IN QUANTO INDEBITAMENTE EROGATE IN ESITO ALLA RICOGNIZIONE DI CUI AL PUNTO 2		DA PREVEDERSI A CURA DEL RESPONSABILE	31/12/2019 CON RIFERIMENTO ALL'E.F. 2018 31/12/2020 CON RIFERIMENTO ALL'E.F. 2019 31/12/2021 CON RIFERIMENTO ALL'E.F. 2020	30%
3	RICOSTITUZIONE FONDO DESTINATO ALLA CONTRATTAZIONE DECENTRATA		A PREVEDERSI A CURA DEL RESPONSABILE	30/06/2020	30%
TOTALE PESO	100%				

DELL'OBIETTIVO (100%)²

SETTORE.....2°RESPONSABILE.....CAVALLARO MARIO

OBIETTIVO OPERATIVO	Denominazione obiettivo: Approvazione documenti contabili entro il termine previsto dalla legge.
---------------------	--

Descrizione sintetica dell'obiettivo: L'obiettivo si propone di rispettare il termine previsto dal legislatore (o da questo prorogato) per l'approvazione di tutti i documenti contabili da approvare *ex lege*, al fine di consentire un'adeguata programmazione e controllo da parte dell'organo politico, nonché una gestione virtuosa e coerente.

NR. FASE	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. PROT.TO	PERS. SUPP. INT/EST. SETTORE	CRONOPROGRAMMA	PESATURA FASE ¹
1	PREDISPOSIZIONE DEI DOCUMENTI CONTABILI DA SOTTOPORRE ALLA GIUNTA E AL CONSIGLIO COMUNALE ENTRO IL TERMINE PREVISTO DALLA LEGGE E DAL REGOLAMENTO DI CONTABILITA', FATTE SALVE LE PROROGHE PREVISTE	CAVALLARO MARIO	DA PREVEDERSI A CURA DEL RESPONSABILE	Termini previsti dalla legge per gli anni 2019/2020/2021	100%

TOTALE PESO DELL'OBIETTIVO (100%)²

100%

SETTORE.....2°.....RESPONSABILE.....CAVALLARO MARIO.....

OBIETTIVO OPERATIVO		Denominazione obiettivo: Monitoraggio e aggiornamento costante della piattaforma della certificazione dei crediti			
Descrizione sintetica dell'obiettivo: L'obiettivo si propone di monitorare costantemente la piattaforma per la certificazione dei crediti predisposta dal MEF – Ragioneria Generale dello Stato - al fine di controllare costantemente l'andamento dei crediti vantati e il rispetto della normativa vigente in materia di tempi di pagamento.					
NR. FASE	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. PROT.TO	PERS. SUPP. INT/EST. SETTORE	CRONOPROGRAMMA	PESATURA FASE¹
1	MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO COSTANTE DELLA PIATTAFORMA DELLA CERTIFICAZIONE DEI CREDITI.	CAVALLARO MARIO	DA PREVEDERSI A CURA DEL RESPONSABILE	Termini previsti dalla legge per gli anni 2019/2020/2021	100%
TOTALE PESO DELL'OBIETTIVO (100%)²					100%

SETTORE.....2°RESPONSABILE.....CAVALLARO MARIO.....

OBIETTIVO OPERATIVO		Denominazione obiettivo: Gestione a regime del sistema di contabilità armonizzata.			
Descrizione sintetica dell'obiettivo: L'obiettivo si propone di sviluppare e utilizzare correttamente a regime tutti gli strumenti di programmazione e gestione introdotti dal nuovo sistema contabile, D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii., anche alla luce dei nuovi principi contabili.					
NR. FASE	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. PROT.TO	PERS. SUPP. INT/EST. SETTORE	CRONOPROGRAMMA	PESARUTA FASE ¹
1	GESTIONE A REGIME DEL SISTEMA DI CONTABILITA' ARMONIZZATA	CAVALLARO MARIO	DA PREVEDERSI A CURA DEL RESPONSABILE	31/12/2019 31/12/2020 31/12/2021	100%
TOTALE PESO DELL'OBIETTIVO (100%)²					100%

SETTORE.....2°.....RESPONSABILE.....CAVALLARO MARIO.....

OBIETTIVO OPERATIVO		Denominazione obiettivo: Verifica dichiarazione IVA.			
Descrizione sintetica dell'obiettivo: L'obiettivo si propone di verificare le dichiarazioni IVA presentate dal Comune alla luce dei relativi accertamenti pervenuti al Comune in relazione agli anni 2015 e 2016.					
NR. FASE	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. PROT.TO	PERS. SUPP. INT/EST. SETTORE	CRONOPROGRAMMA	PESARUTA FASE ¹
1	EFFETTUAZIONE LIQUIDAZIONI MENSILI IVA DISTINGUENDONE CONTENUTO E QUANTIFICAZIONE IVA ATTIVITA' ISTITUZIONALE E ATTIVITA' COMMERCIALE	CAVALLARO MARIO	DA PREVEDERSI A CURA DEL RESPONSABILE	Termini previsti dalla legge per gli anni 2019/2020/2021	50%
2	VERIFICA VERSAMENTI IVA 2015 E 2016 SECONDO LA COMUNICAZIONE DI IRREGOLARITA' DI CUI ALLA NOTA PROT. N. 19356 DEL 30/09/2019 (ANNO IMPOSTA 2016) E CARTELLA DI PAGAMENTO PROT. N. 20507 DEL 14/10/2019 (ANNO D'IMPOSTA 2015) E RELATIVA RETTIFICA		DA PREVEDERSI A CURA DEL RESPONSABILE	Termini specifici previsti dai due atti de quibus.	25%
2	VERIFICA ED EVENTUALE RIDETERMINAZIONE VERSAMENTI EFFETTUATI DALL'ENTE NEGLI ANNI 2017, 2018 E 2019 SE ERRONEAMENTE		DA PREVEDERSI A CURA DEL RESPONSABILE	Termini previsti dalla legge per presentare dichiarazione IVA rettificativa e correttiva.	25

	CUMULATIVI E RELATIVA RETTIFICA				
TOTALE PESO DELL'OBIETTIVO (100%)²					100%

COMUNE DI GIARDINI NAXOS (ME)
METODOLOGIA DI VALUTAZIONE PERMANENTE
VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE

SCHEDA 3

SETTORE.....3°.....RESPONSABILE.....Dott.ssa ILACQUA ROSA

OBIETTIVO STRATEGICO	Denominazione obiettivo: Recupero crediti da evasione tributaria anni 2014 e seguenti.				
Descrizione sintetica dell'obiettivo: L'obiettivo si propone di combattere l'evasione fiscale totale o parziale e dunque di riscuotere in modo coattivo le somme dovute quali tributi da utenti e cittadini.					
NR. FASE	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. PROT.TO	PERS. SUPP. INT/EST. SETTORE	CRONOPROGRAMMA	PESATURA FASE ¹
1	PREDISPOSIZIONE E NOTIFICA DEI RUOLI COATTIVI PER LE ANNUALITÀ 2014 E SEGUENTI.	ILACQUA ROSA	DA PREVEDERSI A CURA DEL RESPONSABILE	31/12/2019 PER GLI ANNI 2014 – 2015 31/12/2020 PER GLI ANNI 2016- 2017 31/12/2021 PER L'ANNO 2018	100%
TOTALE PESO DELL'OBIETTIVO (100%)²					100%

¹Inserire il peso riferito alla attuazione della singola fase del progetto

² Inserire il totale in percentuale della fasi pesate

SETTORE.....3°RESPONSABILE.....Dott.ssa ILACQUA ROSA

OBIETTIVO STRATEGICO		Denominazione obiettivo: Verifica straordinaria attività ricettive e versamento imposta soggiorno.			
Descrizione sintetica dell'obiettivo: L'obiettivo si propone di censire tutte le attività ricettive presenti sul territorio e verificare la relativa regolarità e combattere eventuali mancato riversamenti al Comune, da parte delle stesse, dell'imposta di soggiorno riscossa.					
NR. FASE	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. PROT.TO	PERS. SUPP. INT/EST. SETTORE	CRONOPROGRAMMA	PESATURA FASE ¹
1	CENSIMENTO ATTIVITA' RICETTIVE EFFETTIVAMENTE OPERANTI SUL TERRITORIO DI GIARDINI NAXOS E CONFRONTO CON QUELLE REGOLARMENTE AUTORIZZATE E/O PRESENTI AL SUAP COMUNALE	ILACQUA ROSA	DA PREVEDERSI A CURA DEL RESPONSABILE	31/12/2019 PER GLI ANNI 2014 - 2015 31/12/2020 PER GLI ANNI 2016- 2017 31/12/2021 PER L'ANNO 2018	50%
2	VERIFICA IMPOSTA DI SOGGIORNO RISCOSSA E VERSATA DALLE SINGOLE ATTIVITA' RICETTIZIE DAGLI ANNI 2014 IN POI E SUCCESSIVA PREDISPOSIZIONE E NOTIFICA DEI RUOLI COATTIVI PER I CASI DI MANCATO PAGAMENTO.		DA PREVEDERSI A CURA DEL RESPONSABILE	31/12/2019 PER GLI ANNI 2014 - 2015 31/12/2020 PER GLI ANNI 2016- 2017-2018 31/12/2021 PER L'ANNO 2019-2020	50%
TOTALE PESO DELL'OBIETTIVO (100%)²					100%

SETTORE.....3°RESPONSABILE.....ILACQUA ROSA.....

OBIETTIVO strategico	Denominazione obiettivo: Predisposizione atti ed espletamento procedura per esternalizzazione servizio di telelettura contatori servizio idrico integrato.
----------------------	--

Descrizione sintetica dell'obiettivo: L'obiettivo si propone di esternalizzare il servizio di telelettura dei contatori degli utenti del servizio idrico integrato, previa sostituzione dei contatori esistenti possibilmente a carico della Ditta affidataria, al fine di garantire un maggiore controllo sui consumi e razionalizzare in modo più efficace ed efficiente la riscossione del relativo tributo.

NR. FASE	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. PROT.TO	PERS. SUPP. INT/EST. SETTORE	CRONOPROGRAMMA	PESATURA FASE ¹
1	PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI PROPEDEUTICI ALL'ESTERNALIZZAZIONE	ILACQUA ROSA	DA PREVEDERSI A CURA DEL RESPONSABILE	31/12/2018	30%
2	PREDISPOSIZIONE BANDO DI GARA ED ESPLETAMENTO PROCEDURA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO		DA PREVEDERSI A CURA DEL RESPONSABILE	<u>31/12/2019</u>	70%

TOTALE PESO DELL'OBIETTIVO (100%)²	100%
--	------

SETTORE.....3°.....RESPONSABILE.....ILACQUA ROSA

OBIETTIVO OPERATIVO	Denominazione obiettivo: Costituzione in giudizio nei procedimenti tributari dinanzi alla Commissione Tributaria Provinciale di Messina.				
Descrizione sintetica dell'obiettivo: L'obiettivo si propone di costituirsi dinanzi alla Commissione Tributaria provinciale tramite il funzionario delegato al fine di conseguire risparmi di spesa per l'Ente.					
NR. FASE	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. PROT.TO	PERS. SUPP. INT/EST. SETTORE	CRONOPROGRAMMA	PESATURA FASE ¹
1	PREDISPOSIZIONE DELLE MEMORIE DIFENSIVE TRAMITE IL FUNZIONARIO DELEGATO DAL SINDACO DINANZI ALLA COMMISSIONE TRIBUTARIA PROVINCIALE	ILACQUA ROSA	DA PREVEDERSI A CURA DEL RESPONSABILE	Termine previsto dalla legge per la costituzione in giudizio	100%
TOTALE PESO DELL'OBIETTIVO (100%)²					100%

**COMUNE DI GIARDINI NAXOS (ME)
METODOLOGIA DI VALUTAZIONE PERMANENTE
VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE**

SETTORE 4°.....RESPONSABILE: ARCH. LA MAESTRA SEBASTIANO.....

OBIETTIVO STRATEGICO		Descrizione sintetica dell'obiettivo: Realizzazione di una Rotatoria per migliorare la viabilità, incrementare la sicurezza stradale, abbattere l'inquinamento acustico e atmosferico e rendere più decoroso l'accesso alla zona turistica.				
Denominazione obiettivo: Espletamento gara e realizzazione di una Rotatoria (incrocio Via Consolare Valeria con Viale Dioniso - Recanati)	NR. FASE	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. PROTTO	PERS. SUPP. INT/EST.	CRONOPROGRAMMA	PESATURA FASE¹
1	1	Predisposizione atti per gara pubblica, come previsto dal Nuovo Codice degli contratti, per l'affidamento dei lavori di realizzazione di una rotatoria, finanziata per almeno l'80% dal SRF (Safer Roads Foundation), nell'incrocio tra la Via Consolare Valeria e la Via Dionisio.	GALEANO FRANCESCO/LA MAESTRA SEBASTIANO	Da prevedersi a cura del Responsabile	31/12/2018	20%
	2	Espletamento gara e inizio lavori		Da prevedersi a cura del Responsabile	30/06/2019	40%
	3	Completamento lavori, collaudo e disbrigo pratiche amministrative		Da prevedersi a cura del Responsabile	31/12/2019	40%
TOTALE PESO DELL'OBIETTIVO (100%)²		100%				

1 Inserire il peso riferito alla attuazione della singola fase del progetto

2 Inserire il totale in percentuale della fasi pesate

SETTORE 4°.....RESPONSABILE: ARCH. SEBASTIANO LA MAESTRA.....

OBBIETTIVO STRATEGICO		Descrizione sintetica dell'obiettivo: L'obiettivo si prefigge lo scopo di trasferire la stazione di servizio autobus, attualmente ubicata in viale Dioniso, presso il sedime attiguo dato in concessione al Comune dall'Agenzia dei Beni confiscati alla mafia.					
Denominazione obiettivo: Trasferimento e riqualificazione stazione di servizio Autobus -Recanati	NR. FASE	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. PROTTO	PERS. SUPP. INT/EST. SETTORE	CRONOPROGRAMMA	PESATURA FASE	
	1	Espletamento di tutte le attività tecnico-amministrative richieste per trasferire, ristrutturare e riqualificare a norme di sicurezza la stazione di servizio (facilmente rimovibile) presso il sedime attiguo;	GALEANO FRANCESCO/LA MAESTRA SEBASTIANO	Responsabile	Da prevedersi a cura del 31/03/2019	50%	
	2	Direzione lavori e collaudo finale. L'intervento è da realizzare a cura e spese di società privata.		Responsabile	Da prevedersi a cura del 30/06/2019	50%	
		TOTALE PESO DELL'OBBIETTIVO (100%)					100%

OBBIETTIVO STRATEGICO	Descrizione sintetica dell'obiettivo : L'obiettivo si prefigge lo scopo di migliorare la politica energetica del Comune garantendo al contempo l'efficientamento energetico derivante anche da nuovi impianti per l'utilizzo di energie alternative ed economicità della gestione.				
NR. FASE	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. PROTTO	PERS. SUPP. INT/EST.	CRONOPROGRAMMA	PESATURA FASE
1	Redazione e presentazione di progetti diretti a ottenere finanziamenti per l'efficientamento energetico dei manufatti anche con energie alternative.	GALEANO FRANCESCO/LA MAESTRA SEBASTIANO	Da prevedersi a cura del Responsabile	31/12/2019 31/12/2020 31/12/2021	100%

100%	TOTALE PESO DELL'OBBIETTIVO (100%)
------	------------------------------------

SETTORE: 4°.....RESPONSABILE: ARCH. LA MAESTRA SEBASTIANO

OBIETTIVO STRATEGICO Denominazione obiettivo: Mappatura/digitalizzazione/aggiornamento degli impianti (rete elettrica/rete idrica/rete fognaria)	Descrizione sintetica dell'obiettivo: L'obiettivo si propone lo scopo di effettuare una ricognizione di tutti gli impianti, interrati ed esterni, del Comune al fine di acquisire una mappatura chiara ed evidente, necessaria a individuare il tragitto e il percorso della rete idrica, degli impianti elettrici e della rete fognaria, al fine di poter intervenire per le operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli impianti di cui si tratta.				
NR. FASE	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. PROTTO	PERS. SUPP. INT/EST. SETTORE	CRONOPROGRAMMA	PESATURA FASE
1	Ricognizione e mappatura di tutti gli impianti (idrici, elettrici e fognari), anche con l'ausilio di eventuali professionalità esterne se necessario	GALEANO FRANCESCO/LA MAESTRA SEBASTIANO	Da prevedersi a cura del Responsabile	31/12/2019	50%
2	Digitalizzazione di tutti gli impianti		Da prevedersi a cura del Responsabile	31/12/2020	50%
TOTALE PESO DELL'OBIETTIVO (100%)					100%

COMUNE DI GIARDINI NAXOS (ME)
METODOLOGIA DI VALUTAZIONE PERMANENTE
VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE

SCHEDA 5

SETTORE...5°....RESPONSABILE...Magg. LO CASCIO ALFIO

OBIETTIVO STRATEGICO	Denominazione obiettivo: Controllo del territorio mediante l'attuazione di Regolamenti/Ordinanze di Polizia Municipale in materia di verde privato, allo scopo di evitare i rischi ed i pericoli che la mancata cura del verde privato potrebbe causare.				
Descrizione sintetica dell'obiettivo: L'obiettivo si prefigge lo scopo di eliminare quelle situazioni di pericolo che si creano a causa della mancata cura del verde privato, lasciato incolto ed abbandonato. Si richiede l'attuazione dei Regolamenti e delle Ordinanze con l'intervento della PM a sanzionare i privati responsabili di quelle situazioni di pericolo.					
NR. FASE	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. PROT.TO	PERS. SUPP. INT/EST. SETTORE	CRONOPROGRAMMA	PESATURA FASE ¹
1	Intervento della PM per sanzionare quelle situazioni di pericolo causato dal verde privato, incolto e abbandonato.	LO CASCIO ALFIO	Da prevedersi a cura del Responsabile	31/12/2019 31/12/2020 31/12/2021	100%
TOTALE PESO DELL'OBIETTIVO (100%)²					100%

1. Inserire il peso riferito alla attuazione della singola fase del progetto
2. Inserire il totale in percentuale delle fasi pesate

SETTORE: 5°....RESPONSABILE... Magg. LO CASCIO ALFIO...

OBIETTIVO STRATEGICO	Denominazione obiettivo: Ottimizzazione pagamento parcheggi mediante smartphone e miglioramento attività Polizia Municipale mediante istituzione sistema "street control".				
Descrizione sintetica dell'obiettivo : L'obiettivo si propone lo scopo di ottimizzare il sistema a pagamento dei parcheggi, dando la possibilità all'utente di pagare con smartphone e migliorare il servizio della PM e quindi la sicurezza stradale mediante il controllo dei veicoli in divieto di sosta, il controllo della copertura assicurativa, revisione ecc. con sistemi tecnologici tipo "Street Control".					
NR. FASE	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. PROT.TO	PERS. SUPP. INT/EST. SETTORE	CRONOPROGRAMMA	PESATURA FASE ¹
1	Predisposizione di atti e documenti amministrativi per istituzione sosta a pagamento anche tramite apparati tecnologici (tipo smartphone)	LO CASCIO ALFIO	Da prevedersi a cura del Responsabile	31/03/2019	50%
2	Espletamento di atti e documenti amministrativi necessari per l'Approvvigionamento di servizio e sistema completo (tipo street control) per il rilievo dei veicoli in divieto di sosta, il controllo della revisione e della copertura assicurativa dei veicoli.		Da prevedersi a cura del Responsabile	31/12/2019	50%
TOTALE PESO DELL'OBIETTIVO (100%)²					100%

SETTORE: 5°...RESPONSABILE... Magg. LO CASCIO ALFIO...

OBIETTIVO STRATEGICO	Denominazione obiettivo: Redazione del PUMS (Piano Urbano della Mobilità Sostenibile), con principi e progetti “smart city”				
Descrizione sintetica dell’obiettivo: L'obiettivo si propone lo scopo di migliorare la viabilità, le zone di sosta, le aree a ZTL e la sicurezza stradale anche per ridurre l’inquinamento atmosferico ed acustico.					
NR. FASE	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. PROT.TO	PERS. SUPP. INT/EST. SETTORE	CRONOPROGRAMMA	PESATURA FASE¹
1	Redazione del PUMS, come previsto nei progetti “Smart City”	LO CASCIO ALFIO	Da prevedersi a cura del Responsabile e in collaborazione con il IV Settore	30/06/2019	100%
TOTALE PESO DELL’OBIETTIVO (100%)²					100%

SETTORE...5°....RESPONSABILE...Magg. LO CASCIO ALFIO

OBIETTIVO STRATEGICO	Denominazione obiettivo: Formazione degli Ausiliari del traffico				
Descrizione sintetica dell'obiettivo: L'obiettivo si prefigge lo scopo di formare almeno dieci Ausiliari del traffico da impiegare in supporto alla PM durante eventi o situazioni particolari.					
NR. FASE	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. PROT.TO	PERS. SUPP. INT/EST. SETTORE	CRONOPROGRAMMA	PESATURA FASE ¹
1	Espletamento di un corso di formazione per 10 Ausiliari del Traffico, attestazione e nomina per successivo impiego.	LO CASCIO ALFIO	Da prevedersi a cura del Responsabile	31/12/2018 <u>30/06/2019-2020-2021</u>	100%
TOTALE PESO DELL'OBIETTIVO (100%)²					100%

SETTORE...5°....RESPONSABILE...Magg. LO CASCIO ALFIO

OBIETTIVO OPERATIVO	Denominazione obiettivo: Controllo del territorio, in ottemperanza alle norme di legge vigenti, e mediante l'attuazione di Regolamenti/Ordinanze di Polizia Municipale in materia di viabilità, sicurezza stradale, sicurezza urbana, occupazione suolo pubblico e allacciamenti abusivi alla rete elettrica comunale				
Descrizione sintetica dell'obiettivo: L'obiettivo si prefigge lo scopo di evitare quelle situazioni di pericolo che si creano a causa della mancata cura del verde privato, incolto ed abbandonato, delle precarie condizioni del manto stradale, della segnaletica irregolare, dell'occupazione abusiva del suolo pubblico e degli allacciamenti abusivi alla pubblica illuminazione.					
NR. FASE	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. PROT.TO	PERS. SUPP. INT/EST. SETTORE	CRONOPROGRAMMA	PESATURA FASE ¹
1	Controllo delle condizioni delle strade, vie, piazzali ecc, mediante il rilevamento delle anomalie (buche, asfalto degradato, ecc; rilevamento della segnaletica verticale e orizzontale, vetusta, non a norma, pericolosa e pericolante; controllo e rimozione degli elementi di occupazione abusiva suolo pubblico (archetti para pedonali, vasi, fioriere, passi carrai ecc. ecc.)		Da prevedersi a cura del Responsabile	31/12/2019 31/12/2020 31/12/2021	70%
2	Controllo degli allacciamenti abusivi sulla rete della pubblica illuminazione (fari, insegne, cavi elettrici privati ecc.)		Da prevedersi a cura del Responsabile	31/07/2019 31/07/2020 31/07/2021	30%
TOTALE PESO DELL'OBIETTIVO (100%)²					100%

SETTORE: 5°....RESPONSABILE... Magg. LO CASCIO ALFIO...

OBIETTIVO OPERATIVO	Denominazione obiettivo: Rifacimento della segnaletica orizzontale e verticale su tutto il territorio in collaborazione con il personale del Settore tecnico.				
Descrizione sintetica dell'obiettivo: L'obiettivo si propone il miglioramento del traffico e della viabilità mediante il rifacimento di tutta la segnaletica valutando anche eventuali variazioni alla situazione esistente					
NR. FASE	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. PROT.TO	PERS. SUPP. INT/EST. SETTORE	CRONOPROGRAMMA	PESATURA FASE¹
1	Predisposizione degli atti e del Capitolato e la realizzazione della segnaletica verticale ed orizzontale su tutto il territorio comunale	LO CASCIO ALFIO	Da prevedersi a cura del Responsabile e in collaborazione con il IV Settore	30/04/2019 30/04/2020 30/04/2021	100%
TOTALE PESO DELL'OBIETTIVO (100%)²					100%


SETTORE: 5°....RESPONSABILE... Magg. LO CASCIO ALFIO...

OBIETTIVO OPERATIVO	Denominazione obiettivo: Elaborazione e presentazione di documentazione per acquisizione finanziamenti europei, nazionali e regionali inerenti la viabilità, i parcheggi e la sicurezza stradale				
Descrizione sintetica dell'obiettivo : L'obiettivo si propone lo scopo di redigere e presentare la documentazione necessaria per la partecipazione ai bandi a finanziamenti europei, nazionali e regionali.					
NR. FASE	DESCRIZIONE ATTIVITA'	RESP. PROT.TO	PERS. SUPP. INT/EST. SETTORE	CRONOPROGRAMMA	PESATURA FASE ¹
1	Redazione e presentazione della documentazione necessaria richiesta per la partecipazione ai bandi a finanziamenti europei, nazionali e regionali.	LO CASCIO ALFIO	Da prevedersi a cura del Responsabile e in collaborazione con il IV Settore	31/12/2019 31/12/2020 31/12/2021	100%
TOTALE PESO DELL'OBIETTIVO (100%)²					100%

DARE ATTO che le risorse umane e strumentali necessarie per il conseguimento degli obiettivi saranno individuate dai Responsabili dei vari Settori in cui si articola la struttura organizzativa di questo Comune e che le risorse finanziarie o sono state assegnate con precedenti deliberazioni di Giunta Municipale ovvero saranno individuate con l'approvazione del Piano esecutivo di gestione (PEG) per gli anni 2020 e 2021, successivamente all'approvazione del bilancio di previsione da parte del Consiglio Comunale;

TRASMETTERE copia del presente provvedimento ai Responsabili di Settore per il conseguimento dei risultati e al Nucleo di valutazione, per gli adempimenti conseguenti.

Il Responsabile dell'istruttoria



IL PROPONENTE





COMUNE DI GIARDINI NAXOS
Città Metropolitana di Messina

PROPOSTA DELIBERAZIONE

DI GIUNTA MUNICIPALE N. 158 DEL 18.11.2018

Oggetto:

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ai sensi dell'art. 53 della L. 8/6/1990 n° 142 recepito dall'art. 1 della L.R. 11/12/1991 n° 48, così come sostituito dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000 n° 30 e dell'art. 147 bis del D. Lgs. N° 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica si esprime parere FAVOREVOLE

Giardini Naxos 18.11.2018

Il Responsabile del I Settore
Sig.ra Ferrara Maria Concetta
Maria Concetta Ferrara

PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Ai sensi dell'art. 53 della L. 8/6/1990 n° 142 recepito dall'art. 1 della L.R. 11/12/1991 n° 48, così come sostituito dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000 n° 30 e dell'art. 147 bis del D. Lgs. N° 267/2000 in ordine alla regolarità contabile si esprime parere FAVOREVOLE ~~e si attesta la copertura finanziaria di €~~
~~..... sull'intervento Cap. del bilancio~~
~~comunale.~~

Giardini Naxos, 18.11.2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE II

Dot. Mario Cavallaro
Mario Cavallaro

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma

Il Presidente

P. Lo Turco

L'Assessore Anziano

Dott. C. Villari



Il Segretario Generale

Dott.ssa Roberta Freni

La presente è copia conforme all'originale

Li _____

Il Segretario Generale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario, su conforme attestazione del responsabile della pubblicazione, certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno _____ per 15 giorni consecutivi ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 bis della L.R. 44/91 e che contro la stessa sono stati presentati reclami. In fede.

Dalla residenza Municipale li

Il responsabile della pubblicazione Albo

Il Segretario Generale

- Dott.ssa R. Freni -

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 30 dicembre 1991, n. 44 e successive modifiche ed integrazioni, pubblicata all'albo on line, per quindici giorni consecutivi, dal _____ al _____

è divenuta esecutiva il giorno

è stata dichiarata immediatamente esecutiva

in data è stata trasmessa al settore per l'esecuzione

Il Segretario Generale

- Dott.ssa Roberta Freni -

L'Istruttore Amministrativo